

【別紙】医薬品安定供給・流通確認システム

導入準備に伴うGビズIDアカウント申請について

2026年2月6日
株式会社NTTデータ
(本システムの設計・開発事業者)

GビズIDアカウントの確認・作成（詳細）

【手順①】

GビズIDアカウント（「プライムアカウント」「メンバーアカウント」）を作成済みかどうか、以下の確認をお願いします。なお、1.2が難しい場合は3にてご確認をお願いします。

1. 社内でGビズアカウントの取得状況を確認する
2. Gビズ公式サイトに掲載されている「[アカウント登録確認（セルフチェック）](#)」機能を利用し、メールアドレス等を入力して登録有無を確認する
3. 上記セルフチェックを実施しても登録有無が判別できない場合やご担当部署が判然としない場合等は、GビズIDヘルプデスクへ問い合わせを行う（問い合わせ先は[GビズID | ご意見・お問合せ](#)）

【手順②】

アカウントを作成していない場合、以下のマニュアルをご参照の上、まずは「プライムアカウント」を作成するための申請をお願いします。（なお、郵送申請ではなくオンライン申請の場合、代表者様のマイナンバーカードが必要となります。）

作成パターン	GビズIDが公開しているマニュアル
プライムアカウントを新規作成する場合	QuickManual_Prime_corporation.pdf

【手順③】

「プライムアカウント」の作成が完了した場合、以下のマニュアルをご参照の上、「メンバーアカウント」の作成をお願いします。（作成されたアカウントは、管理権限がなく、「一般」メンバーアカウントとなります。）

作成パターン	GビズIDが公開している マニュアル	該当ページ (参照箇所)	主な作業者
一般メンバーアカウントを 新規作成する場合	Manual_gbiz-id_mypage.pdf	P117～128	プライムアカウント所有者 または 第一管理者メンバーアカウント所有者
エントリーアカウントの所持者を 一般メンバーアカウントに変更する場合	Manual_gbiz-id_mypage.pdf	P101～116	プライムアカウント所有者 または 第一管理者メンバーアカウント所有者

GビズIDアカウントの確認・作成（詳細）

【手順④】

プライムアカウントは、各社の代表者様が利用されるケースが多いと想定されますが、代表者様のアカウントを日常的に使用しない運用したい場合には、「一般」メンバーアカウントに管理者権限を付与することが可能です。

管理者権限を付与されたメンバーは、プライムアカウントに代わって、組織およびメンバーの管理を行うことができます。

本マニュアルでは、当該アカウントを「第一管理者」メンバーアカウントと記載しています。

「第一管理者」メンバーアカウントを作成する場合は、以下のマニュアルをご参照のうえ、作成をお願いします。

担当者のGビズIDアカウント取得状況	参照マニュアル	該当ページ (参照箇所)	主な作業者
一般メンバーアカウントの所有者を 第一管理者メンバーアカウントに変更する場合	Manual_gbiz-id_branch-role.pdf	P19～38	プライムアカウント所有者 または 第一管理者メンバーアカウント所有者
一般メンバーアカウントの所有者が プライムアカウントまたは第一管理者メンバーアカウントの 所有者に対して権限付与の依頼をする場合	Manual_gbiz-id_branch-role.pdf	P39～59	一般メンバーアカウント所有者

「第一管理者」の考え方については、上記マニュアルのP9～10、P17～18をご参照ください。

また、アカウント申請についての疑問があれば、以下のGビズIDサイトからお問い合わせください。

[GビズID | ご意見・お問合せ](#)

<その他参考資料>

- 各種マニュアル

[GビズID | ご利用ガイド](#)

- プライムアカウント作成手順動画

[GビズID紹介動画（法人向けオンライン作成編）](#)

- 質問集

[GビズID | よくある質問](#)

NTT DATA