

第 41 回全国医療法人経営セミナー

開 催 趣 意 書 協 賛 等 募 集 要 項

1. 共催セミナー（ランチョンセミナー・コーヒーブレイク）
2. 前夜祭協賛記念品等提供
3. セミナー協賛記念品提供
4. プログラム冊子広告掲載
5. 協賛金・寄附金
6. 会場受付での展示ブース開設

主 催 一般社団法人日本医療法人協会・日本医療法人協会宮城県支部

後 援 宮城県医師会他（予定）

会 期 セミナー：2026 年 11 月 21 日（土）

前夜祭：2026 年 11 月 20 日（金）夕刻

会 場 ホテルメトロポリタン仙台

第 41 回全国医療法人経営セミナー実行委員会 実行委員長

日本医療法人協会宮城県支部 支部長 安藤 正夫

(2026. 5.14 第 6.0 版)

第 41 回全国医療法人経営セミナーの計画概要

1. 日時 2026 年（令和 8 年）11 月 21 日（土）9：00～17：40
2. 会場 ホテルメトロポリタン仙台
3. 定員 200 名（予定）
4. セミナーのテーマ 「10 年後の病院未来地図 ～そのときあなたの法人は？～」
5. 前夜祭

(1)日時 2026 年（令和 8 年）11 月 20 日（金）17：30～19：30

(2)会場 ホテルメトロポリタン仙台

(3)定員 150 名（予定）

(4)後援（予定）

宮城県医師会

その他の後援名義等予定（今後、順次、後援名義を依頼予定）県市・地区病院協会以外の医療関係団体、及び全国医療関係団体 など

当日のプログラム（最新のプログラム・講師は検討中につき確定次第 H P に掲載します）

日程	時間（予定）
11 月 20 日（金）前夜祭	17 時 30 分～19 時 30 分
11 月 21 日（土）セミナー	9 時 00 分～17 時 15 分
8：30 受付開始	
9：00 開会式	
9：30 講演 1、講演 2（各 60 分）	
11：50 ランチョンセミナー（入替・弁当配布時間・準備撤収を含む 60 分）	
12：50 講演 3	
13：50 コーヒーブレイク（コーヒーお渡し・参加者ブース見学 20 分）	
14：10 シンポジウム（講演・課題提起・討論）	
17：30 閉会式	
17：40 閉会	

ご挨拶

謹啓 時下、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。また、平素より格別のご理解とご協力を賜り、厚くお礼申し上げます。

このたび、第41回全国医療法人経営セミナーを2026年11月21日(土)に、宮城県仙台市において開催することが決定いたしました。

このセミナーの主催は、一般社団法人日本医療法人協会が担っており、医療法人を営む有志が集う法人団体です。会員総数1,005法人(2025年4月1日現在)、各会員法人が保有している医療施設の総数(病院・診療所・介護老人保健施設の数)は2,611施設以上を有し、全国の主要な4つの病院医療団体の一つとなっております。診療所のほぼ全体、病院の約8割は医療法人が経営しているものです。昨今の診療報酬改定や建築費の増大など医療を取り巻く状況が激しく変化しています。そのような環境下、開催されるセミナーには、全国から医療経営の最新の情報を求めて病院等の経営者層が集います。

本来、こうした全国セミナーの運営は医療関係団体の皆さまの協力のもと、参加費をもってまかなうべきところではありますが、日本全国から集う参加者の負担にも限度があり、皆様方のご援助に頼らざるを得ないのが実情であります。つきましては、当セミナー開催の趣旨をご理解いただき、何卒、貴社のPRを兼ねて、ご支援・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。次第でございませう。末筆ながら貴社のますますのご発展をお祈り申し上げます。

謹白

2026年2月吉日

第41回全国医療法人経営セミナー実行委員会 実行委員長
日本医療法人協会 宮城県支部支部長 安藤 正夫

協賛等募集要項 目次

正式申込みについては、原則として、E-mail にて受付いたします。先着順のもの以外、締め切りは8月28日(金)です。

変更があった場合の最新版や関連情報は、2026年7月1日（予定）以降順次、日本医療法人協会ホームページにて公表します。日本医療法人協会の賛助会員さまには、一部特例での減額の適用がありますので、金額をご確認ください。何とぞ、貴社のPRを兼ねて、ご支援・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。なお、質問やご相談あるいは新たな協賛についてご提案がありましたら、是非、E-mail にてお知らせください。

1 共通事項	P.5
申込み先全体スケジュールと手続き、及び振込先等	
「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」について	
2 共催セミナー募集要綱	P.7
(1)ランチョンセミナー(60 分)※申込終了	
(2)コーヒープレーク(20 分)	
3 前夜祭協賛記念品等提供	P.8
(1)菓子・飲料等記念品（お土産品）	
(2)飲料（その場消費）	
4 セミナー協賛記念品提供	P.8
(1)コングレスバッグ・筆記具・クリアファイル等	
(2)菓子・飲料等記念品（お土産品）	
5 プログラム冊子広告掲載	P.9
6 協賛金・寄附金等	P.10
7 会場受付での展示ブース開設	P.10
8 その他	P.10

1 共通事項

(1) 申込み先

第 41 回全国医療法人経営セミナー実行委員会事務局

医療法人金上仁友会金上病院事務局内

〒981-1505 宮城県角田市角田字田町 123

TEL：0224-63-1032 FAX：0224-62-1036

E-mail：nippokyo.miyagi@kanagami.or.jp

※実行委員会事務局は院内業務と並行して行います。原則として、E-mail にてお問い合わせ
させていただきますようお願いいたします。

(2) 全体スケジュールと手続き (2026 年)

6 月 申込み受付開始（原則 E-mail 最終ページに「申込書」例）

7 月中 一般参加者申込みホームページ開設

8 月 セミナー参加申込受付開始

8 月 29 日 講師経歴・抄録ご提出期限

9 月～10 月 プログラム等印刷・製本開始

11 月上旬 プログラム印刷（プログラム冊子は当日配布）完成

請求書は、申込締め切り後、お送りします。

請求書が届きましてから、期日までに指定の金融機関口座にお振込みください。また、
金融機関発行の振込控をもって、領収書に代えさせていただきます。

(3) 共催費・寄附金等振込先

別途ご案内致します。

※当実行委員会は、インボイスを登録していない免税事業者です。お支払い側で消費税の
仕入税額控除はできませんので、ご了承ください。また、寄附金は消費税不課税となっ
ています。なお、寄付免税措置はご用意しておりませんので、予めご了承ください。共催セ
ミナー時には、共催関係者として入室可能ですが、前夜祭・セミナーへ参加してお席を希
望される場合は、8 月以降、一般参加者として申込みをお願いします。

(4) 当日のプログラム (予定) (再掲)

会場は、ホテルメトロポリタン仙台

当日のプログラム (最新のプログラム・講師はHPに掲載しております)

日程	時間 (予定)
11月20日 (金) 前夜祭	17時30分～19時30分
11月21日 (土) セミナー	9時00分～17時40分
8:30 受付開始	
9:00 開会式	
9:30 講演1、講演2 (各 60 分)	
11:50 ランチョンセミナー (弁当配布時間・準備撤収を含む 60 分)	
12:50 講演3	
13:50 コーヒーブレイク (コーヒーお渡し時間・ブース見学を含む 20 分)	
14:10 シンポジウム (基調講演・課題提起・討論)	
17:30 閉会式	
17:40 閉会	

(5) 企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドラインについて

各種共催申込に関しまして、日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」、及び(一般社団法人)日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関等との透明性ガイドライン」並びに共催企業様の各種指針に基づき、セミナー等の会合開催にかかる費用を公開することについて了承いたします。

2 共催セミナー募集要項

(1) ランチョンセミナー（申込終了）

(2) コーヒーブレイク(20分)

予定依頼社数：10～15 社

会場形式：参加者ブース見学

共 催 費：15 万円（含 コーヒー等飲料代）

※原則として先着順としますが、内容を審査の上相応しくないと実行委員会が判断する場合は、次順位の社に依頼します

【共催費内訳】

(1) 会場使用料

(2) 基本機材使用料（以下参照）

①映像機材：液晶プロジェクター 1 面投影

（機材、スクリーン、オペレーター人件費含む）

②音響機材：座長席・演者席のマイク各 1 本、質疑応答用フロアマイク

③備品：レーザーポインター、USB キーボード・マウス→演者のみ卓上ライト、
PC→座長・演者用机上

(3) 共催費に含まれないもの

①参加者食費：貴社負担手配については事務局が行います（各代金は予定額です）

ランチョンセミナーお弁当代金：¥2,000＋消費税別×参加者数

②運営スタッフ：進行係（直前の講演後、司会のマイクを引き継ぎます）

弁当配布係等、照明係（必要な場合）、講師等接遇者

③接遇費：演者・座長の必要な交通費（渡航費用含む）、謝金、宿泊費等

④チラシ・ハンドアウト資料など制作物費用

⑤各社にて作成されたチラシ等は、セミナー当日の総合受付時に配布するコンベンションバッグにあらかじめ同封しておくか、弁当配布時等に、参加者への配布をお願いします

※会場席数 200 人の数字は、セミナー募集定員数で、現段階の予定です（実数は増減することがございます）

○開催枠決定・注意事項

- ①弁当の内容・納品先につきましては、主催者にご一任ください。
- ②申込社が主催者の許可無く開催枠の全部、または一部を第三者に譲渡・貸与することはできません。

③演者・講演内容

演者との通信（講演依頼・旅費・謝金・宿泊等）については、基本的に貴社に一任いたします。セミナーの内容や座長、及び講演者の選出についても貴社に一任いたしますが、企画内容や講師が重複している場合は、主催者側より調整をお願いする場合がございます。予めご了承ください。

④講師抄録原稿について

第 41 回全国医療法人経営セミナープログラムに、講演抄録を掲載する予定です。演者への抄録執筆依頼につきましては貴社にてお願いいたします。

※演者・演題名が未定の場合でも申込みは可能ですが、お申し込み期限までに決まり次第お知らせください。

※抄録執筆依頼の詳細は、別途ご連絡いたします。

3 前夜祭協賛記念品等提供

提供品の内容を E-mail でお知らせください。数量は、前夜祭参加者 150 人分を予定しています。最終参加者数は、11 月初旬に決定します。提供品採択を決定後、当日の配布方法については、改めて調整させていただきます。前夜祭プログラムに、提供品と貴社名を掲載させていただきます。また、容器等に貴社名を入れることが可能です。

(1) 菓子・飲料等記念品（お土産品）

(2) 飲料（その場消費提供の方法・費用はホテルとの調整が必要です）

○特別提供アルコール飲料等

4 セミナー協賛記念品提供

提供品の内容を E-mail でお知らせください。数量は、200 人分を予定しています。最終参加者予定数は、10 月 31 日迄にお知らせします。採択を決定後、当日の配布方法については、改めて調整させていただきます。プログラムに、提供品と貴社名を掲載させていただきます。 コングレスバッグに当セミナーの名称を入れられる場合は、提供者の社名を入れ、数ページのパンフを入れることができます。また、記念品について包装・容器等に貴社名を入れることが可能です。具体的な入れ方は、調整させていただきます。

- (1) コングレスバッグ・筆記具・クリアファイル等
- (2) 菓子・飲料等記念品（お土産品）

5 プログラム冊子広告掲載

広告募集詳細

- (1) 媒体名：『第 41 回全国医療法人経営セミナー 2026 年度プログラム』
- (2) 規格と部数：A4 判／400 部
- (3) 配布対象者：セミナー参加者、及び関係機関
- (4) 広告料総額：1,000,000 円（目標）
- (5) 依頼社数：約 20 社を予定
- (6) 広告料（消費税込）

掲載ページ	広告料	サイズ	カラー	募集数・備考
表 2（表紙の裏）	120,000 円	A4	カラー	1 社
表 3（裏表紙）	120,000 円	A4	カラー	1 社
表 4（裏表紙裏）	—	—	—	非公募（次回開催予告にて使用）
後付（裏表紙見開き左）	100,000 円	A4	カラー	1 社
後付	80,000 円	A4	カラー	3 社
後付	60,000 円	A4（縦）	モノクロ	目標数に達するまで
後付	35,000 円	A5（横）	モノクロ	目標数に達するまで
後付	20,000 円	A6（縦）	モノクロ	目標数に達するまで

(7) 広告掲載頁決定

後付の各広告掲載のページ順等は、申込締め切り後に主催者で決定いたします。ご一任ください。申込社が主催者の許可無くスペースの全部、または一部を第三者に譲渡・貸与もしくは申込社同士において交換することはできません。

(8) お申し込み方法・お申し込み期限

E-mail によるお申込となります。

※印刷原稿は Illustrator、PDF、ワード、パワーポイントなどのデータを 宮城県支部宛にメールにてご送付ください。PDF を推奨しておりますが、容量が大きい場合は、ファイル転送サービスをご利用ください。Illustrator データをご送付いただく場合は、文字のアウトライン化をお願いいたします。あわせて、確認用 PDF の添付にご協力ください。

6 協賛金・寄附金等

1 口 30,000 円

募金の名称：「日本医療法人協会第 41 回全国医療法人経営セミナー」協賛金・寄附金
募金目標額：1,000,000 円（1 口 3 万円×34 口）

寄附金の使途：第 41 回全国医療法人経営セミナーの準備、及び運営経費

※ご寄附をいただきました方には、プログラムへのお名前の記載を予定しております

7 会場受付での展示ブース開設

前記 1～5 に加えて、会場の受付ロビーでの「展示・チラシ配布」を希望される場合は、若干のスペース調整可能です。事前にお尋ねください。机（1.8×0.9m）1 つのスペースにつき原則 150,000 円とします。スペース、及び展示の方法は、展示物に応じて、ホテルと調整いたします。

8 その他

一般社団法人日本医療法人協会の賛助会員様には、減額措置がありますので、お問い合わせください。共催・協賛・ご寄附等をいただきました皆さまには、その内容に応じまして、「前夜祭次第」または「プログラム冊子」をお送りするとともに、後日、開催結果を報じる「医療法人協会ニュース」の該当箇所を送付申し上げます。何とぞ、貴社のPRを兼ねて、日本の医療経営の向上のため、諸経費増大の折、誠に恐縮ですが、重ねてご理解とご協力をお願い申し上げます。

申し込みの様式は、問いません

(参考に、最後のページに申込書の様式を添付しておりますが、同内容の項目を E-mail・FAX でお知らせくだされば幸いに存じます)。

「第 41 回 全国医療法人経営セミナー」協賛等申込書

第 41 回 全国医療法人経営セミナー 実行委員会委員長 安藤 正夫 宛

下記のとおり、協賛等を申し込みます。

申込日	年 月 日	受付日 (※事務局記載欄)	年 月 日
-----	-------	------------------	-------

■ 申込事項

【協賛種別・広告内容】

協賛種別	広告サイズ (※パンフレット広告の場合のみ)	金額
☐ パンフレット広告	☐ 表紙の裏 A4 カラー	120,000 円
	☐ 裏表紙 A4 カラー	120,000 円
	☐ 裏表紙裏 A4 カラー	120,000 円
	☐ 裏表紙見開き左 A4 カラー	100,000 円
	☐ 後付 A4 カラー	80,000 円
	☐ 後付 A4 モノクロ	60,000 円
	☐ 後付 A5 モノクロ	35,000 円
	☐ 後付 A6 モノクロ	20,000 円
☐ ランチョンセミナー	—	600,000 円
☐ ブース展示 (含コーヒー等飲料代)	—	150,000 円
☐ 協賛品 ()	—	—

■ 申込者情報

ふりがな

申込者様 (貴社名)

ご住所 〒

電話番号 (担当者内線番号：)

FAX 番号

ご担当者様 所属・役職名

ご担当者様 氏名

ご担当者様 メールアドレス @

■ お申込み先

メール：nippokyo.miyagi@kanagami.or.jp

FAX：0224-62-1036

■ お問い合わせ先

第 41 回 全国医療法人経営セミナー事務局

金上病院 平野・高美・下屋・長田

電話：0224-63-1032

メール：nippokyo.miyagi@kanagami.or.jp
